

中央广播电视台中等专业学校

财经商贸大类财务会计类

会计事务专业人才培养方案修订版

(一年学制)

一、专业名称、代码及层次

- (一) 专业名称：会计事务
- (二) 专业类别：73 财经商贸大类
- (三) 专业代码：730301
- (四) 专业层次：中职

二、入学要求

高中毕业生及同等学力人员可报名注册入学。

三、培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，以培养德智体美劳全面发展的社会主义事业的建设者和接班人为总体目标，坚持立德树人，适应社会需求，掌握扎实的科学文化基础和企业经营、会计管理等知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技术技能人才。

职业面向会计专业人员、企业事业单位出纳、会计和财税代理服务、会计信息系统运营服务等岗位（群）。

四、培养规格

- (一) 修业年限：修业年限 1 年，学籍 3 年有效。
- (二) 学习形式：线上教学与线下教学相结合。
- (三) 总学时学分：1080 学时，60 学分。
- (四) 人才培养知识、能力和素质要求：

1. 素质要求

(1) 思想政治素质：热爱祖国，热爱社会主义，拥护中国共产党领导，坚持马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观，全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，践行社会主义核心价值观，立志为实现社会主义现代化和中华民族伟大复兴奋斗终身，争做合格可靠的社会主义事业的建设者和接班人。

(2) 文化素质：遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动、遵守道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 信息素养：具备信息搜集、判断、整合和应用能力，能够在生活、学习、工作中熟练使用通用信息技术手段发现、分析和解决问题。

(4) 职业素质：严守法纪、坚持原则，具有责任感、爱岗敬业、忠诚可靠的会计职业素养；具备尽好责、理好财的意识；具有较强的自我管理意识和团队合作精神。

(5) 身心素质：具有健康的体魄、心理和健全的人格，养成良好的行为习惯。

2. 知识要求

(1) 通用基础知识：掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。掌握工作、学习、生活需要的通用的计算机及信息技术、应用写作等知识。

(2) 专业知识：掌握会计基础、财经法规与会计职业道德、金融与税收、审计原理与实务、财务管理与分析、成本会计、会计电算化等会计专业学科的基本知识和基本理论，形成对会计事务体系的初步认知。

3. 能力要求

(1) 爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则，具有严谨细致、客观公正的职业精神和强化服务、参与管理的职业意识；

(2) 掌握资金结算与内控管理知识，具有企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力；

(3) 掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

(4) 掌握财税、金融等法律法规知识，具有财税咨询与服务，从事发票开

具、票据录入分类整理、企业税务登记及社保等会计事务的能力；

(5) 掌握会计电算化系统主要功能、应用方法与工作规范，具有办理智能财务全业务流程、会计业务核算与监督、应用财务机器人等进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力；

(6) 掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具，具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力；

(7) 掌握从事本专业职业活动相关的国家法律及行业规定，掌握数据安全、质量管理等相关知识与技能，具有履行社会责任的能力；

(8) 具有终身学习和可持续发展的能力。

五、课程体系说明

(一) 课程模块设置

本专业共设置 3 个大模块，6 个小模块，分别为公共基础课程（思想政治课和其他课程）、专业课程（专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程）、综合实践（岗位实习）。

(二) 课程考核方式

本专业课程的考核根据各门课程自身特点，提供网络考试、线下考试等考核形式。考试试题的类型视课程的性质及特点具体确定。

分校及教学中心根据中央广播电视台中等专业学校的考试工作的有关制度规定和文件安排分别组织实施。

六、毕业规则

本专业最低毕业学分为60 学分，其中包含公共基础课程 11 学分、专业课程41 学分、实训课程 8 学分。

学生通过学习，完成本专业教学计划规定的全部课程，取得规定的毕业总学分，并符合学籍管理规定，即准予毕业，颁发国家承认的中等专业学历毕业证书。

七、教学计划进程表

会计事务专业一年制教学进程表

课程模块		序号	课程名称	课程类型	课程性质	考核方式	学时分配				建议开设学期
							总学时	学分	理论	课程实训	
公共基础课程	思想政治理论课	1	中国特色社会主义	统设	必修	考试	36	2	36		1
		2	职业道德与法治	统设	必修	考试	36	2	36		2
	小计						72	4	72		
	其他	1	学习指南	统设	必修	考查	18	1	18		1
		4	信息技术	统设	必修	考试	108	6	108		1
	小计						126	7	126		
专业课程	专业基础课程	1	会计基础	统设	必修	考试	90	5	54	36	1
		2	财经法规与会计职业道德	统设	必修	考查	72	4	36	36	1
		小计					162	9	90	72	
	专业核心课程	1	金融与税收	统设	必修	考查	72	4	36	36	1
		2	审计原理与实务	统设	必修	考查	90	5	54	36	1
		3	财务管理与分析	统设	必修	考试	72	4	36	36	2
		4	成本会计	统设	必修	考试	72	4	36	36	1
		5	会计电算化	统设	必修	考试	72	4	18	54	2
		小计					378	21	180	198	
	专业拓展课程	1	沟通技巧	统设	选修	考查	72	4	72		1
		2	职业应用写作	统设	选修	考查	72	4	72		1
		3	就业指导	统设	选修	考查	54	3	54		2
	小计						198	11	198		
综合实践	实训课程	1	岗位实习	统设	必修	考查	144	8			2
		小计					144	8			
	选修课最低学分							11			
	毕业学分							60			

八、教学资源

本专业的课程学习以网络教学为主，遵循远程教育规律，合理运用网络技术手段。根据各门课程自身的体系和特点，充分利用网络平台，对现有的各种教学资源进行分析、调整、充实，整合为具有交互式、多媒体、开放性且适合成人学习者个性化学习、自主学习的网络课程。并根据课程情况配备文字教材、视频教材。网络课程是教师教学、学习者学习及实践、教师与学习者、学习者与学习者交互的网络教学平台。