南海开放大学用车申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 以下由派车负责人填写 | |
| 目的地 |  | 里程 | 公里 |
| 用途  或  事由 |  | 用车牌号 |  |
| 随车人 |  | 安排其他科室 |  |
| 预约  用车时间 | 月 日 | 安排出车时间 | 月 日 时 分 |
| 预计  用车时间 | （天） | 派车司机 |  |
| 处室负责人  签名 |  | 派车负责人  签名 |  |
| 主管副校长  签名 |  | 校长  签名 |  |
| 无校车  安排 | 公共交通出行 |  | 注：无校车安排时，申请人应在左列对应表格签名确认，并作为报销或结算依据之一。 |
| 租车 |  |
| 自驾车 |  |